

**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego****Oficina General de Gestión  
De Recursos Humanos**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"

# PROCESO CAS N° 091-2020-MINAGRI

CARGO	UNIDAD ORGANICA Y/O DEPENDENCIA	CANT.	SUBVENCIÓN ECONOMICA MENSUAL
ESPECIALISTA LEGAL PARA BIENES INMUEBLES	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	1	S/. 7,000.00

## REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

### ANEXO N° 03

- I. DEPENDENCIA:**  
Oficina de Abastecimiento y Patrimonio
- II. OBJETO:**  
Contratar los servicios de un/a (01) Especialista Legal para bienes inmuebles
- III. BASE LEGAL:**
- Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
  - Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
  - Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG "Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
  - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
- Realizar la evaluación y el diagnóstico físico de los expedientes materia de saneamiento a nivel nacional y constatar in situ de la situación física de los inmuebles del MINAGRI para el trámite de saneamiento de los bienes inmuebles ubicados en los departamentos de Arequipa, Ayacucho, Moquegua, Puno Tacna y en los distritos de Lima Centro y Sur.
  - Elaborar el diagnóstico técnico legal de cada uno de los inmuebles del MINAGRI y coordinar información técnico legal con diferentes instituciones o entidades encargadas de la formalización de predios para el trámite de saneamiento.
  - Elaborar los expedientes que sustenten la titularidad de predios del MINAGRI, así como la documentación necesaria para que sustente el diagnóstico y saneamiento de cada uno de los predios.
  - Revisar que los planos y otros documentos técnicos, elaborados como reconstrucción de predios que se adecuen a las descripciones y datos de las fichas registrales y títulos archivados para su trámite de saneamiento.
  - Presentar y verificar el trámite de expedientes de saneamiento de predios del MINAGRI en

**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego****Oficina General de Gestión  
De Recursos Humanos**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"

Registros Públicos y otras entidades.

- Subsanan las diferentes observaciones legales que puedan realizarse en los expedientes de saneamiento en los registros públicos para su trámite correspondiente.
- Elaborar proyectos de documentos (cartas, oficios, memorándum, informes, etc.) para jefatura de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio, para atención de los documentos derivados.
- Coordinar con la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, a fin de remitir información actualizada para el Registro SINABIP, de los inmuebles del Ministerio de Agricultura y Riego.
- Proponer las actividades de saneamiento de terrenos y propiedades del MINAGRI.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato o superior.

## V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral general mínima de cuatro (04) años en el Sector Público y/o Privado. Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en funciones similares al puesto en el Sector Público y/o privado. Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en funciones similares al puesto en el Sector Público.
Competencias	Proactividad Orientación a los resultados Disponibilidad para trabajar bajo presión. Trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional Abogado
Otros requisitos indispensables (Presentar para la evaluación curricular obligatoriamente)	Certificación de la SBN
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de Derecho Administrativo y/o curso de Derecho Registral
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Registro de la Propiedad Estatal Conocimiento en Saneamiento de Predios

## VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Alameda del Corregidor 155 - La Molina
Modalidad Laboral	Presencial
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre 2020
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.